



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**OGGETTO:** Servizi per la “gestione del CUP aziendale: sportello, back office, incasso ticket, call center e servizi di supporto informatico dell’AORN Santobono – Pausilipon” autorizzazione all’apertura di sportello CUP nelle giornate festive per erogazione di prestazioni sanitarie di assistenza specialistica ambulatoriale ed esami di laboratorio per esterni – introduzione tariffa oraria festiva front office (€ 22,165) senza incremento di spesa – R.T.I. aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata - Gesco Consorzio di Cooperative Sociali” - CIG 7338724A9E – Esecuzione Immediata.

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi propone quanto di seguito riportato, attestando la regolarità della relativa istruttoria:

#### Premesso:

- che con Delibera del Direttore generale n. 201 del 11.4.2019 è stato adottato il provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara aperta, indetta giusta Delibera a contrarre del Direttore generale n. 559 del 27.12.2017, per l’affidamento del servizio di “*gestione del CUP aziendale: sportello, back office, incasso ticket, call center e servizi di supporto informatico dell’AORN Santobono Pausilipon*” al R.T.I. *aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata - Gesco Consorzio di Cooperative Sociali* e, conseguentemente, è stato stipulato tra le parti il relativo contratto d’appalto, repertorio n. 401 del 4.9.2019 con decorrenza delle attività dal giorno 1.7.2019 con un’articolazione oraria di apertura degli sportelli del CUP presso i presidi ospedalieri aziendali (Santobono, Pausilipon e SS. Annunziata) nei soli giorni feriali per un costo orario offerto dall’Operatore economico affidatario del servizio corrispondente ad € 18,618 oltre IVA;
- che, nel corso dell’esecuzione dell’appalto, all’esito delle attività di monitoraggio e controllo richieste dalla scrivente Struttura al fine di valutare l’attinenza dell’organizzazione del servizio con le attuali esigenze di front office per la gestione delle liste di attesa dei presidi ospedalieri, è stata adottata dal Direttore dell’esecuzione, ai sensi di quanto previsto dal regolamento adottato con Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 7.3.2018, n. 49 recante «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione» una rimodulazione delle attività maggiormente attinente alle esigenze organizzative della stazione appaltante mediante il recupero del monte orario non erogato dall’operatore economico per assenze delle maestranze impegnate sul cantiere, come chiarito con nota prot. n. 18464 del 23.9.2022;

#### Considerato:

- che con Delibera n. 210 del 4.5.2022 la Giunta regionale della Campania ha definito ed assegnato “*alle Direzioni strategiche delle Aziende Sanitarie pubbliche gli obiettivi di produzione di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, come determinati nell’allegato documento*” ed altresì stabilito “*che ciascuna Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale elabori un proprio Piano Operativo Aziendale per il raggiungimento degli obiettivi erogativi assegnati, sia in termini quantitativi sia in termini di setting assistenziali più appropriati, e lo trasmetta alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR entro 30 giorni dalla data di approvazione della presente deliberazione*”;
- che, pertanto, in riscontro alla richiesta formulata dall’Amministrazione regionale, con nota prot. n. 15732 del 2.8.2022 è stato trasmesso il Piano Operativo Aziendale adottato in conformità agli obiettivi assegnati per gli anni 2022-2023 giusta D.G.R.C. 210/2022;

- che, il piano operativo ha previsto, tre le altre, al fine di garantire il soddisfacimento del fabbisogno regionale di prestazioni sanitarie di assistenza specialistica ambulatoriale, l'attività di esecuzione di esami di laboratorio per utenti esterni da effettuarsi nei giorni di sabato e domenica;

**Dato atto:**

- che, pertanto, con nota prot. n. 21155 del 28.10.2022 il Dirigente medico Responsabile aziendale Liste d'Attesa, nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo ai servizi per la gestione del CUP aziendale, Sportelleria, Back Office, Incasso Ticket, Call Center ed altri servizi di supporto informatici dell'AORN Santobono – Pausilipon ha rappresentato che, in conformità alla citate disposizioni *“l'attività di esami di laboratorio per esterni sarà effettuata nei giorni di sabato e domenica presso il P.O. Santobono e il sabato presso il P.O. Pausilipon ed evidenziato altresì che “per espletare tale attività è necessaria l'apertura di uno sportello del CUP dalle ore 8 alle 11 presso i singoli presidi nei giorni indicati dal calendario” e, conseguentemente, “richiesto l'autorizzazione ad utilizzare il recupero di 450 ore lavorative”;*
- che, con nota prot. n. 21173 del 28.10.2022, in riscontro alla citata richiesta prot. n. 21155, la scrivente struttura ha rappresentato che, come chiarito con la precedente comunicazione prot. n. 18464 del 23.9.2022, l'organizzazione del servizio, qualora non comporti incrementi di spesa o variazione del contenuto delle prestazioni dedotte in contratto, non necessita di essere preventivamente autorizzata dalla scrivente struttura, ma è rimessa all'autonoma competenza del D.E.C., ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 7.3.2018, n. 49;
- che, conseguentemente, con nota prot. n. 21205 del 28.10.2022 il Direttore dell'esecuzione del contratto ha comunicato all'operatore economico affidatario dei servizi in oggetto il riassetto degli orari di apertura degli sportelli del CUP al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui alla D.G.R.C. 210/2022;
- che, con comunicazione a mezzo mail del 2.11.2022, il D.E.C., a seguito dell'istanza formulata dall'Operatore economico, ha richiesto la calendarizzazione di un incontro, svolto in data 14.11.2022, al fine di chiarire alcuni aspetti sulla richiesta apertura nelle giornate di domenica, nel quale è stata evidenziata dall'Operatore economico l'impossibilità di fornire all'importo di € 18,618, previsto dall'offerta economica quale corrispettivo orario per l'attività di front office, l'attività svolta nella giornata di domenica, in quanto gravata da un aumento dei costi da corrispondere ai lavoratori del 15%, come da C.C.N.L., con un conseguente aumento delle aliquote contributive del 27%, ferma restando la compensazione delle ore erogate con il debito orario accumulato per assenze, come da verbale del 14.11.2022 acquisito al prot. n. 1012 del 13.1.2023;
- che, pertanto, a seguito della richiesta dell'Operatore economico, la scrivente Struttura, preso atto dell'assenza nel contratto di una tariffa di riferimento per le prestazioni di front office prestate nei giorni domenicali, si è riservata, in merito alla definizione del costo per l'espletamento del servizio nella sola giornata di domenica, all'esito della relativa istruttoria, confermando, invece, l'importo di € 18,618 previsto dall'offerta economica per le giornate di sabato;

**Preso atto:**

- che, a seguito dell'istruttoria effettuata, verificato quanto previsto dal C.C.N.L. Cooperative sociali applicato dall'O.E., il quale all' art. 55, prevede una maggiorazione del 15% per l'attività lavorativa prestata di domenica ed acquisita al prot. n. 6027 del 14.3.2023 la relazione con la quale è stata documentata l'incidenza delle aliquote contributive a carico dell'Operatore economico che, al netto delle misure compensative puntualmente individuate, è complessivamente pari al 27,56%, il Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 22, rubricato *“Modifiche, variazioni e varianti contrattuali”* del D.M. 7 marzo 2018, n. 49 recante: *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore*

*dei lavori e del direttore dell'esecuzione" il quale prevede, espressamente che "Il direttore dell'esecuzione fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 106, comma 1, del codice. Il direttore dell'esecuzione propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione, nei casi e alle condizioni previste dall'articolo 106 del codice", con nota prot. n. 10310 del 11.5.2023 "valutata la nota ..." ha richiesto "di predisporre quanto necessario per il riconoscimento all'O.E. del costo di euro 22,165/ora per l'effettuazione delle attività" di front office prestate nei giorni di domenica;*

#### **Richiamati:**

- la Delibera n. 210 del 4.5.2022 della Giunta regionale della Campania con la quale sono stati definiti ed assegnati *"alle Direzioni strategiche delle Aziende Sanitarie pubbliche gli obiettivi di produzione di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, come determinati nell'allegato documento"*;
- il Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 7 marzo 2018, n. 49 recante: *"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"* il quale all'art. 22 prevede che *"Il direttore dell'esecuzione fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 106, comma 1, del codice. Il direttore dell'esecuzione propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione, nei casi e alle condizioni previste dall'articolo 106 del codice"*;
- Il contratto rep. n. 401 del 4.9.2019 stipulato tra le parti all'esito della procedura aperta per la selezione del contraente per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- il verbale del 14.11.2022, acquisito al prot. n. 1012 del 13.1.2023, con il quale sono state definite le modalità di recupero dell'importo equivalente alle ore non erogate mediante compensazione con la prestazione di attività previste in appalto seconde le esigenze organizzative dei servizi manifestate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
- la relazione dell'operatore economico acquisita al prot. n. 6027 del 14.3.2023;
- la proposta del Direttore dell'esecuzione del contratto, prot. n. 10310 del 11.5.2023, di definizione della tariffa domenicale corrispondente ad € 22,165/ora;

#### **Visti:**

- l'art. 106, D.lgs. 50/2016, rubricato *"Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia"* che al comma 1, lett. a), dispone che *"i contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi"*;
- l'art. 4 del Capitolato, il quale ha previsto che *"il Committente con riferimento a tutte le attività e servizi in appalto, si riserva la facoltà – in riferimento a sopraggiunte necessità rappresentate dal Direttore Sanitario aziendale o dal Direttore Amministrativo d'implementazione/riduzione del servizio – di ampliare/ridurre l'importo del contratto nei limiti del venti per cento sulla base del costo orario indicato in sede di formulazione dell'offerta economica;*

#### **Atteso:**

- che la proposta di modifica non comporta incremento del valore né modifica del contenuto delle prestazioni dedotte in contratto e previste dal capitolato prestazionale in quanto alla stessa si provvederà mediante compensazione con il monte orario di prestazioni non erogate secondo le esigenze organizzative dei servizi manifestate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto nonché Responsabile aziendale della gestione delle liste d'attesa, ed è volta esclusivamente alla definizione del corrispettivo economico da riconoscere all'operatore economico per l'attiva di front office prestata nei giorni festivi originariamente non prevista nel contratto d'appalto rep. n. 401 del 4.9.2019;

**Ritenuto, pertanto, di proporre:**

- l'approvazione della tariffa oraria di € 22,165/ora oltre IVA per l'espletamento delle attività di front office nelle giornate di domenica da riconoscere al RTI aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata - Gesco Consorzio di Cooperative Sociali, affidatario dei servizi "per la gestione del CUP aziendale, Sportelleria, Back Office, Incasso Ticket, Call Center ed altri servizi di supporto informatici dell'AORN Santobono – Pausilipon" giusta Delibera di aggiudicazione del Direttore Generale n. 201 dell'11.04.2019 e successivo contratto rep. n. 401 del 4.9.2019 stipulato tra le parti;
- di dare atto che la modifica non comporta incremento del valore né modifica del contenuto delle prestazioni dedotte in contratto e previste dal capitolato prestazionale in quanto alla stessa si provvederà mediante compensazione con il monte orario di prestazioni non erogate secondo le esigenze organizzative dei servizi manifestate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto nonché Responsabile aziendale della gestione delle liste d'attesa, ed è volta esclusivamente alla definizione del corrispettivo economico da riconoscere all'operatore economico per l'attiva di front office prestata nei giorni festivi originariamente non prevista nel contratto d'appalto rep. n. 401 del 4.9.2019;
- di demandare al direttore dell'esecuzione del Contratto di provvedere, secondo le modalità attualmente in uso, a rendicontare, nelle attestazioni mensili di regolare esecuzione del servizio, le ore di servizio per attività di front office prestate nelle giornate di domenica così come definito nel verbale del 14.11.2022 ed acquisito al prot. n. 1012 del 13.1.2023;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21-quater L. 7.8.1990, n. 241, al fine di consentire l'espletamento degli adempimenti consequenziali;

**il supporto giuridico al R.U.P.**

*Giuseppe Ravo*

**Il RUP**

*Riccardo Savastano*  
(f.to digitalmente)

---

**Il Direttore U.O.C.**

**Acquisizione Beni e Servizi**

*Erica Ferri*  
(f.to digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**

*Daniela Mignone*  
(f.to digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**

*Maria Vittoria Montemurro*  
(f.to digitalmente)

**IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:  
Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

1. **L'approvazione** della tariffa oraria di € 22,165/ora oltre IVA per l'espletamento delle attività di front office nelle giornate di domenica da riconoscere al RTI aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata - Gesco Consorzio di Cooperative Sociali, affidatario dei servizi "per la gestione del CUP aziendale, Sportelleria, Back Office, Incasso Ticket, Call Center ed altri servizi di supporto informatici dell'AORN Santobono – Pausilipon" giusta Delibera di aggiudicazione del Direttore Generale n. 201 dell'11.04.2019 e successivo contratto rep. n. 401 del 4.9.2019 stipulato tra le parti;
2. **Dare atto** che la modifica non comporta incremento del valore né modifica del contenuto delle prestazioni dedotte in contratto e previste dal capitolato prestazionale in quanto alla stessa si provvederà mediante compensazione con il monte orario di prestazioni non erogate secondo le esigenze organizzative dei servizi manifestate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto nonché Responsabile aziendale della gestione delle liste d'attesa, ed è volta esclusivamente alla definizione del corrispettivo economico da riconoscere all'operatore economico per l'attiva di front office prestata nei giorni festivi originariamente non prevista nel contratto d'appalto rep. n. 401 del 4.9.2019;
3. **Demandare** al direttore dell'esecuzione del Contratto di provvedere, secondo le modalità attualmente in uso, a rendicontare nelle attestazioni mensili di regolare esecuzione del servizio il valore economico delle ore svolte per attività di front office prestate nelle giornate di domenica così come definito nel verbale del 14.11.2022 ed acquisito al prot. n. 1012 del 13.1.2023;
4. **Trasmettere** copia del presente provvedimento:
  - Al **Collegio Sindacale** in conformità alla normativa vigente;
  - Alla **U.O.C. G.E.F.** per opportuna conoscenza;
  - al **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**, Dr.ssa Laura Sorrentino, per il seguito di competenza;
  - al **Responsabile dell'Ufficio Trasparenza** per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
  - alla **Direzione Medica del P.O. Santobono**;
  - alla **Direzione Medica del P.O. Pausilipon**;
  - Al **R.T.I. aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata - Gesco Consorzio di Cooperative Sociali**:  
[acapo@pec.it](mailto:acapo@pec.it);
5. **Conferire immediata esecutività** al presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 21-quater L. 7.8.1990, n. 241, al fine di consentire l'espletamento degli adempimenti consequenziali;

---

**Il Direttore Generale**

*Rodolfo Conenna*  
(f.to digitalmente)

**Il funzionario estensore**

*Giuseppe Ravo*